

「札幌事務所の複合機調達」について

札幌事務所で現在使用している複合機「ORPHIS 7250A (RISO)」のカウンターチャージ契約の終了に伴い、新たに複合機の調達を予定しています。

「札幌事務所の複合機調達」概要

現在、札幌事務所で使用中の複合機「ORPHIS 7250A (RISO)」は、カウンターチャージ契約が9月末で終了し、本体のリース満了予定(2021年9月)までカウンター料金の値上がりが見込まれます。

ランニングコスト削減を考慮し、新たに複合機を下記の概要で調達いたします。

1. 募集方法：プロポーザル方式

2. 希望する仕様

①複合機本体 ※130枚以上/分

②スキャナー、スキャナースタンド、オフセットステープル排紙トレイ

※FAX機能は不要。

③保守料金

3. 納品時期：2020年10月1日

4. 予算

3,500,000円程度(税別) ※リース残価444,000円を含む

5. プロポーザル参加資格要件

①同友会の札幌支部会員企業であること。

②導入予定機器等の納入実績があること。

③保守体制があること。

募集要項

1.応募種別：プロポーザル（企画提案）方式

（企画提案書、見積書により審査委員が審査基準に基づいて採点し決定する）

2.応募資格：北海道中小企業家同友会札幌支部の会員企業であること

3.応募手続き

①応募方法

参加意思表明書（様式1）及び企業概要書（様式2）に記入の上、募集期間中に申込ください。

募集期間：2020年8月19日（水）～2020年9月2日（水）

郵送 又は 電子メールで受け付けます。

送付先：〒060-0906 札幌市東区北6条東4丁目1番地7

デ・アウネさっぽろビル13階

一般社団法人 北海道中小企業家同友会

メール：soumu@hokkaido.doyu.jp

※参加意思表明書提出後に応募資格要件の未充足が判明した場合は、当該表明書の提出を無効とします。

②企画提案書作成に関する質疑

受付期間：2020年8月19日（水）～2020年9月2日（水）

質問方法：電子メールで受け付けます。

メール：soumu@hokkaido.doyu.jp

回答方法：質問者へ電子メールで直接回答します。

※内容によっては質問者の名前を伏せたうえで、応募者全員に回答する場合があります。

※最終日に頂いた質問はその週に回答をする場合があります。

③企画提案書の提出

提出期間：2020年9月2日（水）～2020年9月9日（水）17時必着

郵送 又は 持参で受け付けます。

見積書：積算根拠が明確になるよう具体的に記述してください。

提出内容：・見積書 ・仕様一覧

※見積書（A4）、提出物については様式任意とし、提案書表紙（様式3）を添付し提出してください。

4.審査対象物：企画提案書、見積書

5.審査基準

- ①提案内容
- ②見積り金額

6.その他

- ①参加意思表明書や企画提案書の作成及び提出にかかる費用は応募企業の負担とします。
- ②参加意思表明書の提出後、企画提案書が提出期限までに提出されない場合は参加意思表明書の撤回とみなします。
- ③提出された参加意思表明書や企画提案書は「札幌事務所の複合機調達」の目的以外では使用しません。
- ④提出された参加意思表明書や企画提案書等は返却しません。
- ⑤提出された書類は選定作業上の必要に応じて、複製する場合があります。
- ⑥提出期限以降は参加意思表明書及び、企画提案書の差替えや訂正の一切をお断りいたします。

【お問い合わせ先】

一般社団法人北海道中小企業家同友会
〒060-0906
札幌市東区北6条東4丁目1番地7
デ・アウネさっぽろビル13階
担当事務局 磯野 弘幸
電話 011-702-3411 FAX 011-702-9573
E-mail soumu@hokkaido.doyu.jp